

社会福祉法人邦知会ハーモニー広沢
指定通所介護事業運営規程

(事業の目的)

第1条 社会福祉法人邦知会が開設するハーモニー広沢（以下「センター」という。）が行う指定通所介護の事業（以下「事業」という。）の適正な運営を確保する為に人員及び管理運営に関する事項を定め、センターで指定通所介護の提供に当たる者（以下「従業者」という。）が、要介護状態にある高齢者（以下「要介護者等」という。）に対し、適正な指定通所介護を提供することを目的とする。

(運営の方針)

第2条 センターの従業者は、要介護者等の心身の特性を踏まえて、その有する能力に応じ自立した日常生活が出来るよう、必要な日常生活の世話及び機能訓練を行うことにより、利用者の社会的孤立感の解消及び心身機能の維持並びに利用者の家族の身体的及び精神的負担の軽減を図るものとする。

(事業所の名称等)

第3条 事業を行うセンターの名称及び所在地は、次の通りとする。

- 一 名称 社会福祉法人 邦知会 ハーモニー広沢
- 二 所在地 群馬県桐生市広沢町6丁目332-1

(従業者の職種、員数及び職務内容)

第4条 センターに勤務する職種、員数は次の通りとする。

- 一 管理者 1名
- 二 従業者 生活相談員 1名以上
看護職員 1名以上
連携による配置
連携事業所の名称及び所在地
指定訪問看護事業所
社会福祉法人邦知会 グレイス広沢
桐生市広沢町6丁目307-11
機能訓練指導員 2名以上
介護職員 5名以上

2 職務内容は次のとおりとする。

一 管理者

施設の従業者の管理、業務の実施状況の把握その他の管理を一元的に行う。管理者に事故あるときはあらかじめ理事長が定めた従業者が管理者の職務を代行する。

二 従業者

生活相談員 利用者の心身の状況、その置かれている環境等の的確な把握に努め、利用者又はその家族の相談に応じるとともに、必要な助言その他の援助を行う。

看護職員 利用者の健康状態の確認を行うと共に、提供時間を通じて密接かつ適切な連携を図り援助を行う。

機能訓練指導員 日常生活を営むのに必要な機能を改善し、又はその減退を防止するための訓練を行う。

介護職員 利用者の心身の状況に応じ、利用者の自立の支援、日常生活の援助を行う。

3 従業者の配置人数については、関係法令等に従い、最低認可基準以上の人数を配置するものとする。

(営業日及び営業時間)

第5条 センターの営業日及び営業時間等は、次のとおりとする。

- 一 営業日 日曜日から金曜日までとする。ただし、年末年始を除く。
- 二 営業時間 原則として午前8時30分から午後5時30分までとする。
- 三 サービス提供時間 原則として午前9時15分から午後4時45分までとする。

(利用定員)

第6条 利用定員は30名とする。

(通所介護の内容)

第7条 指定通所介護の内容は次の通りとする。

- 一 生活指導（相談援助等）
- 二 日常動作訓練
- 三 運動機能向上訓練
- 四 栄養改善指導
- 五 口腔機能向上指導
- 六 介護サービス
- 七 介護方法の指導（家族介護者教室）
- 八 健康状態の確認

- 九 送迎
- 十 給食サービス
- 十一 入浴サービス
- 十二 その他利用者に対する便宜の提供

(利用料等)

第8条 利用料等については、別表に定めるとおりとする。
費用の支払を受ける場合には、利用者またはその家族に対して事前に文章で説明をした上で、支払いに同意する旨の文章に署名を受けることとする。

(通常の事業の実施区域)

第9条 通常の事業の実施区域は、桐生市（旧桐生市）の区域とする。

(サービス利用に当たっての留意事項)

第10条 利用者は、指定通所介護の提供を受ける際には、次に掲げる事項に留意しなければならない。

- 一 健康状態に異常ある場合には、その旨介護職員に申し出ること。
- 二 機能訓練室を利用する際には、その旨介護職員に申し出ること。
- 三 浴室を利用する際には、その旨介護職員に申し出ること。
- 四 第11条に定める非常災害対策に可能な限り協力すること。

(緊急時における対応方法)

第11条 従業者は、指定通所介護を実施中に、利用者の病状に急変、その他緊急事態が生じた場合は、速やかに管理者及び主治医に報告しなければならない。

(非常災害対策)

第12条 従業者は常に災害事故防止と利用者の安全確保に努めるものとする。
2 管理者は、防火管理者を選任する。
3 防火管理者は、定期的に消防用設備、救出用設備等を点検するものとする。
4 防火管理者は、非常災害に関する計画を具体的に立てるものとし、センターはこの計画に基づき、毎年2回避難及び救出その他必要な訓練を行う。

(事故発生時の対応)

第13条 センターは、指定通所介護の提供により事故が発生した場合は、速やかに利用者の家族、介護支援専門員、市町村等へ連絡を行うとともに、必要な措置を講じなければならない。
2 センターは、事故の状況及び事故に際して採った処置について記録するものとする。

(苦情処理等)

第14条 センターは、提供した指定通所介護に係る利用者又はその家族からの苦情等に迅速かつ適切に対応するため、苦情等を受け付けるための窓口を設置する。

2 センターは、前項の苦情等の内容について記録するものとする。

(虐待防止に関する事項)

第15条 センターは、利用者の人権擁護・虐待の防止のため次の措置を講ずるものとする。

- 一 虐待を防止するための従業者に対する研修の実施
- 二 利用者及びその家族からの苦情処理体制の整備
- 三 その他虐待防止のために必要な措置
- 四 責任者の設置

2 センターは、指定通所介護の提供中に、従業者又は養護者（利用者の家族等高齢者を現に養護する者）による虐待を受けたと思われる利用者を発見した場合は、速やかに市町村に通報するものとする。

(身体拘束等の原則禁止)

第16条 センターは、指定通所介護の提供にあたっては、利用者又は他の利用者の生命又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、身体拘束その他利用者の行動を制限する行為（以下「身体拘束等」という。）を行わない。

2 センターは、やむを得ず身体拘束等を行う場合には、本人又は家族に対し、身体拘束の内容、理由、期間等について説明し同意を得た上で、その態様及び時間、その際の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由など必要な事項を記載することとする。

(個人情報の保護)

第17条 利用者又はその家族の個人情報について「個人情報の保護に関する法律」及び厚生労働省が作成した「医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取扱いのためのガイダンス」を遵守し適切な取扱いに努めるものとする。

2 センターが得た利用者又はその家族の個人情報については、センターでの介護サービスの提供以外の目的では原則的に利用しないものとし、外部への情報提供については必要に応じて利用者又はその家族の同意を得るものとする。

3 センターは、従業者であった者に、業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を保持させるため、従業者でなくなった後においてもこれらの秘密を保持すべき旨を、従業者との雇用契約に含めるものとする。

(その他運営に関する重要事項)

第18条 センターは従業者の資質の向上を図るため、研修の機会を次のとおり設けるも

のとし、業務体制の整備を行うものとする。

一 採用時研修

二 継続研修

- 2 センターは、指定通所介護に関する諸記録を整備し、その完結の日から5年間保存するものとする。
- 3 この規程に定めるもののほか、運営に関する重要事項は、社会福祉法人邦知会とセンターの管理者との協議により定めるものとする。

附 則

この規程は平成16年 4月1日から施行する。

この規程は平成17年10月1日から施行する。

この規程は平成18年 4月1日から施行する。

この規程は平成19年 4月1日から施行する。

この規程は平成20年 4月1日から施行する。

この規程は平成20年 6月1日から施行する。

この規程は平成21年 4月1日から施行する。

この規程は平成24年 4月1日から施行する。

この規程は平成25年 4月1日から施行する。

この規程は平成26年 4月1日から施行する。

この規程は平成27年 4月1日から施行する。

この規程は平成27年10月1日から施行する。

この規程は平成28年 4月1日から施行する。

この規程は平成29年 4月1日から施行する。

この規程は平成30年 4月1日から施行する。

この規程は平成31年 4月1日より施行する。

この規程は令和 2年 4月1日より施行する。

別表 第8条関係
 利用料の額（通所介護）

内 容	金 額
法定代理受領サービス	厚生労働大臣が定める介護報酬告示上の額
法定代理受領サービス 以外	（食費1食あたり）500円
	（食事を利用しない場合 おやつ代）100円
	（日常生活上必要となる諸費用）実費
	（ご利用者の体調不良等正当な事由なく利用予定日の前日までに申し出がなかった場合のキャンセル料） 当日の利用料金（自己負担相当額）の50%